

# Biblioteca Județeană „Bod Péter”

Sf. Gheorghe, jud. Covasna

## Declarație de confidențialitate

*Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare „Regulamentul”) este aplicat de toate statele Uniunii Europene. Prin intermediul acestui Regulament se dorește crearea unui cadru legislativ unitar și uniform pe teritoriul Uniunii Europene care să nu mai necesite măsuri naționale de implementare.*

Protecția datelor cititorilor / utilizatorilor săi este de o importanță primordială pentru Biblioteca Județeană „Bod Péter” (în continuare: Biblioteca). Această declarație descrie practica de gestionare a datelor personale pentru serviciile furnizate de Bibliotecă.

### 1. Acceptarea declarației de confidențialitate

Pentru furnizarea serviciilor de bibliotecă avem nevoie de informații și date personale care pot fi folosite pentru autentificare și contact. Prin acceptarea **Declarației de confidențialitate** declarați că ați citit și ați înțeles practicile noastre de gestionare a datelor și modul în care colectăm și folosim informațiile dvs. Înscrierea la Bibliotecă este condiționată și de acceptarea Declarației de confidențialitate.

### 2. Colectarea datelor

La înscrierea la bibliotecă sau pe parcursul utilizării serviciilor oferite de aceasta este necesar să solicităm sau să colectăm date în diverse moduri. Anumite informații sunt esențiale pentru utilizarea serviciilor bibliotecare.

*Înscriere:* La înscriere, va trebui să furnizați date pentru autentificare: numele complet, datele de naștere (locul, data), codul numeric personal, seria și numărul buletinului / cărții de identitate. În plus, trebuie să furnizați adresa permanentă și temporară, pentru contact. Pentru a utiliza anumite servicii personalizate (istoric al împrumuturilor efectuate, înștiințare de întârziere etc.), este recomandat să ne comunicați și numărul dvs. de telefon, respectiv adresa dvs. de e-mail. De asemenea, pentru întocmirea anuală a unor statistici de utilizare, avem nevoie de la dvs. și de următoarele: sex, naționalitate, studii absolvite, ocupație (statut profesional). Pentru cititorii minori este nevoie, de asemenea, de datele unui adult garant, iar în cazul elevilor și studenților, de denumirea instituției de învățământ în cadrul căreia învață, respectiv de numele învățătoarei / învățătorului sau al dirigintei / dirigintelui.



*Informațiile colectate:* Când utilizați anumite servicii de bibliotecă folosind sistemul integrat de bibliotecă, sistemul stochează diferite date despre tranzacții. Prin tranzacții înțelegem fie operațiuni de împrumut, prelungire, rezervare a documentelor, fie informații referitoare la datorie, plată. Aceste informații sunt folosite pentru a preveni abuzurile, pentru a păstra serviciul în siguranță și pentru a oferi informații exacte în cazuri controversate.

*Informații din alte surse:* Biblioteca nu solicită, nu primește și nu colectează informații despre cititori provenite din alte surse.

### **3. Utilizarea, transmiterea și publicarea datelor**

Utilizăm datele dumneavoastră pentru identificare, autentificare și plată. În plus, în unele cazuri, este posibil să avem nevoie de datele dumneavoastră pentru a rezolva dispute juridice. Acestea pot include litigii, anchete realizate de organisme de reglementare și legislative. În cazuri specifice, suntem obligați să împărtășim informațiile dumneavoastră organelor legislative, conform legislației în vigoare, pentru prevenirea și detectarea infracțiunilor și fraudelor. Acest lucru se face numai în măsura în care este neapărat necesară pentru ca ancheta să-și atingă scopul. Pentru a ne proteja drepturile și proprietatea, este posibil să comunicăm informații personale suplimentare autorităților competente sau în cazul în care considerăm în mod justificat că activitatea unui utilizator este suspectă sau contravine normelor legislative.

Datele colectate la înscriere sau la utilizarea serviciilor noastre nu vor fi folosite în alte scopuri decât crearea de profiluri de utilizator, și nu vor fi divulgate terților în acest scop. Împrumuturile anterioare vor fi păstrate în sistem doar pentru a vă informa; alte persoane, din afara Bibliotecii, neavând acces la aceste informații.

### **4. Comunicarea**

În unele cazuri, vă vom trimite notificări importante despre serviciile noastre. O astfel de notificare poate fi un avertisment despre expirarea împrumutului sau despre efectuarea unei rezervări. În primul rând, vă trimitem aceste mesaje prin e-mail, prin urmare este important să ne furnizați o adresă de e-mail actuală, valabilă, prin care vă putem contacta. Dacă adresa dumneavoastră de e-mail nu este cunoscută, vă vom trimite mesajul sub formă de corespondență. Deoarece cunoașterea acestor informații este indispensabilă pentru utilizarea serviciului, nu este posibilă dezabonarea de la aceste notificări.

### **5. Securitate**

Protejarea datelor dumneavoastră personale este importantă pentru noi. Respectăm standardele de securitate aplicabile acestui sector de activitate, pentru a vă proteja informațiile personale.



## 6. Drepturile utilizatorului

*Gestionarea datelor personale:* Sunteți responsabil(ă) pentru păstrarea actualizată a acestor informații. Modificarea datelor poate fi efectuată cu ajutorul personalului Bibliotecii. Puteți să ne solicitați să modificăm sau să completăm datele în orice moment, trimițând un e-mail la adresa [biblio@kmkt.ro](mailto:biblio@kmkt.ro) sau semnalând personal acest lucru la secțiile pentru public ale Bibliotecii.

*Stocarea datelor:* Biblioteca păstrează datele dumneavoastră atât timp cât acest lucru este necesar conform politicilor noastre de gestionare a datelor, pentru a vă putea furniza serviciile noastre, sau până când solicitați dumneavoastră ștergerea informațiilor personale. Păstrăm și folosim informațiile dumneavoastră personale în măsura în care interesele noastre de funcționare și instituționale legitime necesită acest lucru, în situații cum ar fi prevenirea și depistarea acțiunilor frauduloase, îmbunătățirea securității, soluționarea litigiilor. Dacă nu mai doriți să accesați serviciile noastre și permisul dumneavoastră de cititor a expirat, puteți solicita ștergerea informațiilor personale și închiderea contului dumneavoastră. Condiția pentru închiderea contului este ca toate tranzacțiile cu biblioteca și tranzacțiile financiare să fie închise.

Putem păstra și utiliza datele dumneavoastră în continuare, în măsura în care acest lucru este necesar, pentru a ne putea respecta obligațiile de raportare juridică și statistică.

## 7. Renunțarea la consimțământ

În cazuri justificate și argumentate, vă puteți retrage consimțământul, adresându-vă direct personalului bibliotecii. Rețineți, vă rugăm, că retragerea consimțământului nu afectează legalitatea activităților de pre-retragere. După retragerea consimțământului, nu vom mai folosi informațiile dumneavoastră personale, decât dacă avem obligații sau motive legale.

## 8. Contact

Dacă aveți comentarii sau sugestii privind Declarația de confidențialitate sau practicile de gestionare a datelor aplicate de Bibliotecă, vă rugăm să ne semnați la următoarea adresă de e-mail: [biblio@kmkt.ro](mailto:biblio@kmkt.ro).



**S.C. Cultware S.R.L.**  
**- Declarație de confidențialitate -**  
v1.0  
17 mai 2018

**Preambul**

*Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul 2016/679/UE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (în continuare „Regulamentul”) va fi aplicat de toate statele Uniunii Europene. Prin intermediul acestui Regulament se dorește crearea unui cadru legislativ unitar și uniform pe teritoriul Uniunii Europene care să nu mai necesite măsuri naționale de implementare.*

În vederea alinierii la noile reglementări în materie, având în vedere că acestea impun obligații noi și revizuite, **S.C. CULTWARE S.R.L.**, persoană juridică română, cu sediul în România, jud. Cluj, mun. Cluj-Napoca, str. Regele Ferdinand nr. 22 -26, înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr. J12/3145/2011, reprezentată prin Diana Ghiorghieș, în calitate de administrator, își asumă următoarea declarație de confidențialitate:

Cultware S.R.L. distribuie produse software standard și personalizate și oferă servicii IT clienților săi. Atât compania Cultware cât și furnizorii soluțiilor software distribuite de Cultware S.R.L. respectă în totalitate noile norme privind protecția datelor cu caracter personal. Prezentul document rezumă soluțiile, tehnicile și practicile care asigură respectarea deplină a standardelor de protecție a datelor și de management al datelor pentru familia de produse Qulto cu îmbunătățiri și pentru servicii IT personalizate oferite clienților noștri.

**Termenii**

SICP	Sistem Integrat pentru Colecții Publice
Client	Persoană juridică aflată în relație contractuală cu societatea Cultware SRL, în mod obișnuit instituție de cultură, învățământ public sau instituție de învățământ superior, care folosește în fluxurile ei de lucru și serviciile ei unul dintre produsele software Qulto sau un software personalizat dezvoltat de noi.
Utilizator	Persoană fizică care folosește software-ul nostru
Utilizator instituțional	Un utilizator al software-ului, bibliotecar, arhivar, muzeolog, (de obicei ca angajat al Clientului) care administrează sistemul în numele acestuia.
Utilizatori înregistrați ai instituțiilor	Utilizator, înregistrat de client care utilizează software-ul și serviciile clientului. (Pe scurt, includem aici atât cititorii

	bibliotecilor, cât și utilizatorii serviciilor colecțiilor publice care se află într-o relație contractuală cu instituția: cercetători, studenți etc.)
Utilizator prin internet	Utilizatorii unor componente publice Qulto care nu sunt partenerii instituțiilor. Aceștia pot fi utilizatori înregistrați sau neînregistrați.
Utilizator PEAS	Persoanele înscrise în sistemul de administrare PEAS. Includ: persoane de contact din partea clienților, parteneri de afaceri și colegi.
Informații împrumut	Datele privind tranzacțiile de împrumut, care neapărat includ identificatorul unic al cititorului, identificatorul documentului sau al obiectului împrumutat, termenul închirierii.
Permis de bibliotecă	Un card sau un document aparținând unui singur cititor care înregistrează relația „contractuală” pe termen determinat.

## Domenii de protecția datelor

Activitatea noastră principală este distribuirea de produse software. Componentele din gama Qulto sunt utilizate de un număr mare de colecții publice (biblioteci, muzee și arhive), instituții de învățământ superior și instituții publice de învățământ. Prin aceste produse software oferim clienților noștri unelte, care, ca parte a fluxurilor lor de lucru, pot, printre altele, să gestioneze date și să ofere diverse servicii. Este important pentru noi ca software-ul oferit să sprijine clienții la toate nivelurile pentru a putea respecta pe deplin regulile de gestionare a datelor și de protecție a datelor. Aceasta implică reglementarea accesului, implementarea tehnică a securității datelor și furnizarea funcțiilor necesare pentru gestionarea a datelor.

În afară de distribuția de produse software Qulto, oferim din ce în ce mai mult clienților noștri servicii bazate pe cloud. Această soluție se bazează în mare parte pe încredere atunci când plătitorul încredințează gestionarea datelor și serviciilor sale într-un mediu gestionat de alții. Pentru succesul afacerii, este extrem de important ca infrastructura furnizată de noi (sau partenerul nostru subcontractant), inclusiv componentele hardware și software și serviciile conexe să îndeplinească toate cerințele privind protecția datelor și securitatea datelor.

În timpul activității noastre de asistență pentru sistem, adesea intrăm în contact cu datele stocate, colectate de clienții noștri, care pot conține și informații personale. Reglementăm în așa fel activitatea noastră de asistență încât să le putem oferi garanția corectă că protecția datelor lor în activitatea noastră nu este compromisă în nici un fel.

## Protecția datelor și gestionarea datelor la produsele Qulto

Scopul principal al soluțiilor software Qulto este de a sprijini bibliotecile, muzeele și arhivele în gestionarea repozitoriilor și bazelor de cunoștințe și de a sprijini procesele și serviciile conexe. Sistemele cu software-ul nostru stochează cantități semnificative de date confidențiale, importante, și informații personale, astfel încât protecția datelor și managementul datelor sunt aspecte importante.

---

## Asigurarea protecției datelor în cadrul folosirii sistemului

**Controlul accesului** – În sistemele noastre, atât infrastructura cât și aplicațiile sunt gestionate pe bază de roluri. Grupurile de utilizatori sunt configurate astfel încât fiecare utilizator al sistemului să poată accesa doar ceea ce este justificat și necesar în funcție de munca, îndatoririle și rolul său. Accesul la date de către persoane neautorizate este exclus.

**Autentificare** – Accesul în sistem este protejat prin parolă, parolele sunt criptate și circulă criptate în rețea.

**Tehnologie** – Atunci când alegem tehnologiile folosite (manager de baze de date, server web etc.), luăm în considerare nivelul de securitate pentru a proteja datele clienților noștri.

**Stocarea datelor clienților** – În cazul produselor Qulto, datele personale sunt întotdeauna protejate și nu sunt stocate informații personale sensibile, cum ar fi detaliile bancare și date despre carduri de credit. În sistemele noastre, oferim posibilitatea de a șterge datele utilizatorilor în conformitate cu politica de confidențialitate a instituțiilor.

## Politica de confidențialitate în produsele Qulto

Următoarele linii directoare definesc pentru fiecare soluție software Qulto modul de protejare a confidențialității diferitelor tipuri de utilizatori. „Utilizatorii” includ personalul instituției care folosește sistemul, angajații (utilizatorii instituționali), cititorii “în contract cu instituțiile”(cititori, cercetători etc.), precum și utilizatorii înregistrați care folosesc serviciile online, utilizatorii (utilizatorii de internet) .

Regulamentul include protecția informațiilor personale ale utilizatorilor, regulile pentru respectarea drepturilor utilizatorilor, precum și mijloacele și regulile de gestionare și stocare a datelor.

Informațiile personale includ orice informație care poate fi utilizată pentru a identifica utilizatorul, inclusiv, dar fără a se limita la numele utilizatorului, profilul personal, domiciliul sau altă adresă fizică, adresa de e-mail sau alte detalii de contact. Datele personale includ informații despre serviciile utilizate, împrumut, amenzi și datele de trafic ale cititorilor. Software-ul Qulto păstrează în permanență confidențiale aceste informații personale, în conformitate cu termenii Politicii de confidențialitate.

## Colectarea informațiilor personale

### Utilizatori online

Pe site-ul nostru și pe portalurile instituțiilor, de obicei înregistrarea nu este obligatorie, nu este nevoie ca vizitatorii site-ului să furnizeze informații personale pentru a avea acces la site. Datele personale minime sunt solicitate atunci când utilizatorul de internet inițiază o comunicare sau o conexiune activă sau dorește să utilizeze funcții de upload sau altă funcție legată de identificare.

### Clienți instituționali

În cazul utilizatorilor instituționali, stocăm numai date pentru identificare (nume de utilizator, nume de utilizator și parolă criptată), fără alte informații personale suplimentare. În funcție de setări, sunt înregistrate (logate) activitățile de catalogare, împrumut și achiziții. Datele servesc numai în scopul de a regăsi cine și când a modificat o informație, înregistrare. Logarea utilizată în sistemele noastre nu poate fi utilizată pentru a ”observa” personalul, a urmări activitățile și a detecta performanța zilnică.

## Cititorii

Clienții colecțiilor publice, ca cititorii înscriși, cercetători de arhivă, de muzeu, sunt, în esență, în relație contractuală cu instituția: contra unei taxe sau gratuit, instituția, în diferite forme, furnizează conținut scris sau digital, obiecte, instrumente, spațiu pentru client. Cititorul este responsabil pentru utilizarea acestora în concordanță cu regulile stabilite. Din cauza tranzacțiilor financiare și a eventualelor dispute legate de servicii, de daune și rezolvarea lor, este nevoie de un sistem de identificare cu posibilitatea de a identifica corect cititorii și datele lor de contact.

Software-ul permite evidența următoarelor date: numele, locul și data nașterii, numele de naștere al mamei, numărul de buletin, adresa temporară și permanentă, adresa de e-mail. În instituții de învățământ superior, identificarea poate fi înlocuită cu codul studentului, în conformitate cu intențiile instituției.

În scopuri statistice, instituțiile pot înregistra și alte date în sistem. Conținutul și amploarea acestor date nu sunt înregistrate de software-ul Qulto, acestea pot fi stabilite de instituții pe propria răspundere și în conformitate cu propriile reguli.

Software-ul nostru înregistrează tranzacțiile cititorilor și le stochează în sistem pentru o perioadă determinată de timp.

## Modul de utilizare a informațiilor personale

Datele personale sunt stocate în mod obligatoriu în sistem doar atâta timp cât sunt:

- necesare pentru a furniza produse și servicii,
- implicate într-un caz în curs de desfășurare
- utile pentru utilizator,
- necesare pentru raportarea statistică a instituției,
- conținute într-o dispoziție legală (ex. Facturi).

Cerințele pentru colectarea și stocarea datelor sunt determinate de clienții noștri. Compania noastră garantează faptul că nu colectăm, nu stocăm, nu furnizăm și nu folosim informațiile personale în scopuri proprii.

Software-ul nostru nu utilizează informații personale în alte scopuri, nu le împărtășește cu alte sisteme, nu le transmite și nu le transferă unei terțe părți, cu excepția unor cazuri reglementate prin lege (de exemplu anchete, soluționarea unor litigii), caz în care decizia și responsabilitatea asupra comunicării unor date personale unor terțe părți (de exemplu organele legislative) revine în exclusivitate organizației care utilizează produsele software Qulto.

## Drepturile utilizatorilor asupra datele cu caracter personal

Utilizatorii au dreptul de a accesa, vizualiza, corecta sau șterge informațiile personale stocate în sistem. În interfața online a aplicațiilor, oferim fiecărui utilizator posibilitatea de a trimite online comentariile despre datele personale stocate. Orice cerere de modificare sau ștergere va fi trimisă în mod automat ofițerului instituției în domeniul protecției datelor, în conformitate cu setările din sistem.

## Păstrarea și ștergerea datelor

În ciclul de viață al datelor cu caracter personal, separăm trei etape în sistemele noastre:

- Perioada activă – Există o relație „de afaceri” în fază activă sau există o tranzacție între instituție și utilizator (utilizator instituțional, cititor, utilizator online). Prin urmare, în acest stadiu, sunt importante păstrarea datelor pentru identificarea corectă, păstrarea contactului, stabilirea prețului, și

---

păstrarea datele referitoare la tranzacțiile nefinalizate.

- Perioada statistică – După etapa activă, este posibil ca instituția să aibă nevoie de date pentru a-și îndeplini obligațiile de raportare statistică, în cazul acesta însă identitatea exactă a utilizatorului, identificarea nu este necesară sau chiar nu este dorită, dar datele sunt relevante din punct de vedere statistic. Sistemele Qulto oferă o funcție care anonimizează datele, făcând imposibilă identificarea unei persoane.
- Perioada de arhivare – După o perioadă importantă din punct de vedere statistic, sistemele noastre suportă diferite metode de arhivare (care împiedică ștergerea și restabilirea) și ștergere a datelor.

### **Protecția și securitatea datelor pentru serviciile de tip cloud**

Scopul nostru este să oferim clienților noștri un mediu sigur și fiabil care să îndeplinească cerințele privind securitatea, accesul și confidențialitatea datelor. Oferirea serviciilor de tip cloud se efectuează împreună cu un subcontractant adecvat, cu asigurarea și certificarea corespunzătoare a calității, care oferă o descriere detaliată a sistemului și a activităților, furnizând infrastructura și serviciile care îndeplinesc cerințele de securitate a datelor și protecția datelor.

#### **Securitatea datelor**

Securitatea datelor este asigurată de următoarele activități:

- monitorizare și supraveghere 7x24, menit să detecteze și să analizeze activitățile suspecte, fenomenele neobișnuite și potențialele pericole.
- pentru furnizorii sistemului de operare și de software terță parte, sunt monitorizate informațiile legate de securitate și sunt instalate actualizările de securitate.
- sunt create salvări (backup-uri) zilnice, salvările sunt verificate și sunt păstrate copii de rezervă în conformitate cu politica de păstrare.
- controlul conexiunilor de rețea și accesul utilizatorilor.

#### **Crearea mediului fizic**

Criterii pentru dezvoltarea unui mediu de servicii pentru evitarea pierderii datelor:

Serverele sunt stocate într-un loc potrivit pentru acest scop,

- unde este disponibilă sursă de alimentare cu capacitatea necesară și sursă neîntreruptibilă,
- unde prin aparate de aer condiționat este asigurată temperatura de funcționare prescrisă,
- care este echipat cu un sistem adecvat de protecție împotriva incendiilor.

#### **Controlul accesului fizic**

Accesul la sala serverului este limitat la cei care se ocupă de servere și au nevoie de acces la hardware. Toate activitățile de acces fizic sunt înregistrate.



---

## **Reguli de securitate a informațiilor**

### **Sistemul de operare**

În sistemul de operare sunt instalate numai componentele necesare și fiecare acces este controlat.

### **Securitatea rețelei**

Firewall: serverele sunt protejate cu firewall, pentru a le proteja de atacuri și pentru a preveni pierderea datelor clienților.

### **Ștergerea datelor**

În cazul în care un client alege să nu utilizeze serviciile noastre în continuare, datele clientului vor fi transferate clientului pe un suport de date și vor fi șterse de la operatorul nostru de date după perioada de garanție convenită.

### **Protecția și gestionarea datelor în sistemul de asistență**

În cadrul serviciului nostru de asistență software, oferim clienților noștri servicii de suport de sistem și un sistem online de raportare a erorilor.

### **Protecția datelor în cadrul sistemului de suport**

Serviciul de suport implică o varietate de sarcini: verificarea și rezolvarea problemelor, modificarea setărilor, personalizare, conversie etc. Pentru îndeplinirea acestor sarcini, de cele mai multe ori este necesar accesul la baza de date, inclusiv la date personale.

Compania noastră garantează următoarea politică în ceea ce privește gestionarea datelor care ajung la cunoștința noastră în astfel de situații:

- nu folosim datele în scopurile personale
- nu transmitem aceste date terților
- datele sunt folosite în așa fel încât să împiedice accesul neautorizat
- datele nu sunt stocate.

Toți furnizorii, angajații și subcontractanții noștri au obligație de confidențialitate, deci restricția de utilizare se aplică și acestora.

### **Gestionarea datelor în sistemul PEAS**

Utilizăm software-ul de management PEAS pentru a înregistra rapoarte de erori și sugestii.

În software, păstrăm cele mai importante date necesare pentru a păstra legătura cu clienții, partenerii de afaceri și persoane de contact. Pentru persoane înregistrăm: numele, numărul de telefon, adresa poștală, adresa de e-mail, funcția, iar în cazul companiilor acestor informații li se adaugă și datele de facturare. Clienții pot vizualiza informațiile pe care le deținem pe pagina web și pot iniția ștergerea lor.

S.C. Cultware S.R.L.  
prin  
administrator  
Diana Ghiorghieș